

ALBERTO GARCIA ARIAS

38720 San Andrés y Sauces

TENERIFE

Fecha de nacimiento: 26.10.1959

DNI / NIE:

EXPERIENCIA PROFESIONAL

AGROVIAL CONSULTORES S.L.

ADMINISTRATIVO

06/2010

Tareas desarrolladas:

-Contabilidad.

Apartamentos La Caleta / PALMA GONPLA S.L.

ENCARGADO

05/2009 – 05/2010

Tareas desarrolladas:

-Administración y gestión del complejo de apartamentos.

VIAJES OVER PAMIR S.L.

AUXILIAR ADMINISTRATIVO

02/2009 – 05/2009

TUI ESPAÑA TURISMO S.A. / Agencia de viajes

JEFE DE OFICINA

01/1994 – 04/2007

Tareas desarrolladas:

-Administración y gestión del negocio receptivo de la oficina de La Palma.

ULTRAMAR EXPRESS S.A. / Agencia de viajes

AUXILIAR ADMINISTRATIVO

10/1990 – 12/1993

Tareas desarrolladas:

-Gestión del departamento de excursiones en la oficina de Los Cristianos, Tenerife.

HOTEL MARITIMO / COMPAÑIA HOSTELERA DE LA PALMA S.A.

RECEPCIONISTA

07/1989 – 10/1990

COOPERATIVAS ORENSANAS

AUXILIAR ADMINISTRATIVO

12/1985 – 07/1989

Tareas desarrolladas:

- Control de producción del Matadero de Aves.
- Control de la facturación (contabilización informática de los movimientos diarios).

FORMACION ACADEMICA

TITULO DE BACHILLER SUPERIOR

Centro: INSTITUTO NACIONAL DE BACHILLERATO MIXTO EL PUENTE / ORENSE

Año titulación: 1979

CERTIFICADO DE ESTUDIOS DE PRIMARIA SUPERIOR ALEMANA

Centro: Hauptschule Wilhelm Harffen en Remscheid/Alemania

Año titulación: 1975

CURSOS DE ESPECIALIZACION

FORMACION ADMINISTRATIVA -FINANCIERA

Centro: COLEGIO DANIEL CASTELAO (Centro de FP Homologado)/ VIGO

CURSO DE DIRECCION POR OBJETIVOS

CURSO DE SATISFACCION DEL CLIENTE

CURSO DE SELECCIÓN DE PERSONAL

CURSO DE TRABAJO EN EQUIPO

IDIOMAS

Idioma	Hablado	Escrito	Entendido	Certificado	Materna
CASTELLANO					Si
ALEMAN	bilingüe	bilingüe	bilingüe	Si	
INGLES	muy alto	muy alto	muy alto	No	

CONOCIMIENTOS INFORMÁTICOS

Usuario experto de Windows y conocimientos altos de MS Office (Word y Excel).

Usuario habitual de programas Oracle, internet, correo electrónico y búsqueda de información.

Conocimientos básicos de las herramientas: Windows Power Point.

PERMISOS DE CONDUCIR

A1 y B

CAPACIDADES Y HABILIDADES ADQUIRIDAS

Excelentes resultados demostrados, con conocimientos altos de administración y de las prácticas empresariales (peje. Dirección por objetivos).